

Címkerendszer

Tételek címkézése

Minden forgalomban megjelenő tételt meg lehet címkézni, így a későbbiekben a címkékre egyszeren lehet összegezni a rendszerben. Az egyes címkek címkehalmozokba rendezhetők, így könnyebb a különböző típusú címkek együtt kezelése. A címkehalmozokat [témaszámhoz](#) lehet kötni, így a témaszám létrehozásakor vagy szerkesztésekor megadható, hogy a témaszáma rögzített tételek melyik címkehalmozba tartozó címkekkel jelölhetők meg.

A rendszer két típusú címkét különböztet meg a *központi címkét*, melyet a Dékáni Hivatal határoz meg, és az *intézeti címkét*, ami az intézeten vagy tanszéken belül kialakított címkét tartalmazza.

Tipp: A tételek évközi pontos címkézésével jelentősen megkönnyíthetjük a szükséges statisztikák lekérdezését a rendszerből. Egy pontosan vezetett címkerendszerből év végén pár kattintással kizárható az összegző lekérdezéssel, hogy az adott évben mennyit költöttünk a témaszámainkon irodaszerre, szolgáltatásokra, készletekre, bérekre esetleg beruházásokra.

Központi címkek

A Dékáni Hivatal által meghatározott címkerendszer. Használata kötelező a rendszerben, így minden tételt legalább egy központi címkével meg kell jelölni. Egy tétel több címkével is megjelölhető attól függően, hogy a tétel milyen arányban oszlik meg az egyes címkek között.

Fontos: Nem kötelező központi címkét rögzíteni akkor, ha a tételt megcímkézi intézeti címkével. Ebben az esetben viszont fontos, hogy az intézeti címke meg legyen feleltetve egy központi címkének, hogy a tétel a központi címkek kimutatásaiban is megjelenjen.

A címkézés során az alábbi mezőket kell kitölteni:

Központi címke: Itt választhatja ki a központilag megadott címkek valamelyikét. A lista fa-szerkezetű, és mindig csak a legelső szinteken lévő címkek használhatóak a címkézésnél.

Arány: Itt adhatja meg, hogy milyen arányban terhelje az adott címkét a számla bruttó összege. Ezek beépített arányok, amelyek akár felül is definiálhatóak.

Az *egyedi százalék* arányt választva kézzel adhatunk meg egy százalékot, amivel a rendszer számol, míg az *egyedi összeggel* az összeget adhatjuk meg kézzel.

Százalék: Az arányoknak megfelelően százalékban is megjelenik, hogy az adott összeg hány százaléka van címkére terhelve. Automatikusan töltődik ki, illetve kézzel megadható, ha az arány lenyíló menüben az *egyedi százalék* pontot választjuk.

Összeg: Automatikusan beírásra kerül az arány és százalék megadása után. Automatikusan számolódik a tétel összegeiből és a megadott százalékból, illetve kézzel is megadható, ha az arány lenyíló menüben az *egyedi összeg* pontot választjuk.

Példa: Egy beszerzést rögzítünk, mely irodaszer beszerzéséről szól. A számlán több tétel is szerepel, így a beszerzést is több címkével kell megjelölni:

Tételek:

1. Toner - 20.000 Ft
2. Fénymásoló papír - 10.000 Ft

Rögzítendő címkék:

1. - Készletbeszerzés / 1.4 - irodaszer / 1.4.1. - fénymásoló papír - Egyedi összeg - 20.000 Ft
1. - Készletbeszerzés / 1.4 - irodaszer / 1.4.2. - toner - Egyedi összeg - 10.000 Ft

Intézeti címkék

Az intézeti címkék működése nagyban hasonlít a központi címkék működésére. Intézeti címkét bármelyik felhasználó létrehozhat, azokat címkehalmazokba rendezheti és beállíthatja a témaszám címkehalmazának.

Fontos: A címkék létrehozásakor fontos, hogy megadjuk a címkéhez tartozó központi címkét. Az intézeti címkét meg kell feleltetnünk egy központi címkének ugyanis a rendszer az intézeti címkéket is összesíti és beleszámolja az egyes központi címkék lekérdezéseibe.

? **Intézeti címke:** Itt választhatja ki az intézeti címkék valamelyikét. A lista fa-szerkezetű, és mindig csak a legelső szinteken lévő címkék használhatóak a címkézésnél.

Arány: Itt adhatja meg, hogy milyen arányban terhelje az adott címkét a számla bruttó összege. Ezek beépített arányok, amelyek akár felül is definiálhatóak.

Az *egyedi százalék* arányt választva kézzel adhatunk meg egy százalékot, amivel a rendszer számol, míg az *egyedi összeggel* az összeget adhatjuk meg kézzel.

? **Százalék:** Az arányoknak megfelelően százalékban is megjelenik, hogy az adott összeg hány százaléka van címkére terhelve. Automatikusan töltődik ki, illetve kézzel megadható, ha az arány lenyíló menüben az *egyedi százalék* pontot választjuk.

Összeg: Automatikusan beírásra kerül az arány és százalék megadása után. Automatikusan számolódik a tétel összegeiből és a megadott százalékból, illetve kézzel is megadható, ha az arány lenyíló menüben az *egyedi összeg* pontot választjuk.

Intézeti címkét a témaszám rögzítésekor vagy szerkesztésekor megadott címkehalmaz címkéiből tudunk választani a tételek létrehozásakor vagy szerkesztésekor.

?